

送迎マニュアル

放課後等デイサービスほほえみ畑



第1章 基本方針

- 送迎は「安全・安心・信頼」を最優先すること
 - 利用者一人ひとりの特性を理解し、個別支援計画と連携
 - 保護者・学校・事業所間の連携を重視
-

第2章 送迎前の準備

- 【出発前チェックリスト】
 - 車両点検（燃料、タイヤ、ライト、ブレーキ、バックカメラ等）
 - 車内清掃・異物除去
 - 名簿・送迎ルート・連絡先確認
 - チャイルドロック・チャイルドシート・クッション確認
 - 【職員間の役割分担】
 - 運転手（主担当）
 - 添乗員（安全確認・声かけ・記録）
-

第3章 送迎中の対応

- 【乗車時】
 - 声かけ例：「こんにちは、今日もよろしくね！」

- 乗車順・座席位置のルール（特性配慮）
 - シートベルト確認
 - 【運転中】
 - 法定速度厳守、急発進・急ブレーキ禁止
 - 子どもの会話・行動に注意（立ち上がり・喧嘩など）
 - 【降車時】
 - 安全確認及び安全な停車位置に車を完全停止 → サイドブレーキ
 - 保護者または学校職員へ引き渡し確認
 - 「今日もありがとうございました」「さようなら」とあいさつ
-

第4章 緊急時対応

- 【体調不良・けが】
 - 安全な場所に停車 → 看護師または管理者へ連絡
 - 代表 陳 090-6185-5511 ほほえみ畑 042-587-6388
- 【事故発生時】
 - 人命優先 → 110・119 通報 → 管理者・保護者へ報告 ※相手方に代表名刺を渡し対応
 - 代表 陳 090-6185-5511 ほほえみ畑 042-587-6388

- 【渋滞・トラブル】
 - 送迎遅延時の保護者連絡（けがの有無や〇分以上遅延など報告）
-

第5章 送迎記録・報告

- 送迎チェック表（乗降時刻・同行職員・特記事項）
 - 体調・行動の変化を記録し、支援計画に反映
 - トラブル・ヒヤリハットは「送迎日誌」または「事故報告書」に記録
-

第6章 個別配慮事項

- 感覚過敏・車酔い・パニック対応
 - 家庭や学校での事情により送迎順を変える場合のルール
 - 兄弟同乗や他事業所との共有送迎ルール
-

第7章 研修・見直し

- 新人職員には初回オリエンテーションで実地指導
- 年1回の安全運転講習・緊急対応訓練を実施
- 事故・トラブル発生時はマニュアルを見直す

【添付資料】

- 週間送迎表（曜日毎の送迎送り順序、予定時間記載）
- 緊急連絡先一覧

《制定》令和 6 年 6 月 1 日

《改定》令和 7 年 2 月 17 日